

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая станция скорой медицинской помощи»
(ГБУЗ СК «СККССМП»)

ПРИКАЗ

18 декабря 2024

№ 100-09

г. Ставрополь

Об утверждении плана по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККССМП» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма министерства здравоохранения Ставропольского края от 11.12.2023 № 15088-16, в целях предупреждения возникновения коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей работниками ГБУЗ СК «СККССМП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККССМП» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям главного врача, главному бухгалтеру, начальникам структурных подразделений ГБУЗ СК «СККССМП» продолжить работу по противодействию коррупции при осуществлении уставной деятельности в соответствии с утвержденным планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, начальника отдела гражданской обороны Костина Ю.В.

Главный врач



А.В. Фарсиянц

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ СК «СККССМП»
от «18» сентября 2024 г. № 100 -од

ПЛАН
по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККССМП» на 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение соблюдения врачебной тайны, а также защиты персональных данных пациентов, слушателей, работников	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер, заведующий организационно-методическим отделом, заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности – врач-методист, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заведующий учебно-методическим центром «Школа медицины катастроф» службы медицины катастроф – врач-методист
2.	Обновление памяток по противодействию коррупции на стендах и на официальном интернет-сайте учреждения	постоянно	Начальник отдела гражданской обороны, начальник технического отдела
3.	Сбор обращений, поступивших в ящик для обращений работников и граждан, установленный в учреждении	постоянно	Начальник отдела гражданской обороны
4.	Подготовка брошюры по противодействию коррупции	2 квартал	Начальник отдела гражданской обороны
5.	Предоставление при оказании медицинской помощи пациенту достоверной, полной информации об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях	постоянно	Медицинский персонал выездных бригад

6.	Запрет взаимодействия с представителями фармацевтических компаний - разработчиками, производителями или продавцами лекарственных препаратов и медицинских изделий в период проведения конкурентных процедур	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер, заведующий аптекой-провизор, фармацевт
7.	Привлечение к трудовой деятельности гражданина, ранее занимавшего должность государственного или муниципального служащего, с учетом требований законодательства	постоянно	Начальник отдела кадров
8.	Информирование работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник отдела гражданской обороны
9.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	Начальник отдела гражданской обороны
10.	Ежегодное заполнение декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2024 г.	Главный врач
11.	Проведение аукционов в электронной форме, проведение антикоррупционной экспертизы документации, связанной с осуществлением государственных закупок	постоянно	Начальник отдела гражданской обороны, специалисты по закупкам отдела правового обеспечения и организации закупок
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Главный бухгалтер

13.	Соблюдение требований ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о конфликте интересов, Положения о конфликте интересов	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, специалисты по закупкам отдела правового обеспечения и организации закупок
14.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов для урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Работники учреждения, в том числе заместители главного врача
15.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», локальных актов в сфере закупок	постоянно	Лица, ответственные за формирование заявок, специалисты по закупкам отдела правового обеспечения и организации закупок
16.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации о выявленных фактах коррупции	при наличии	Начальник технического отдела
17.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, возможность взаимодействия граждан с учреждением через интернет-сайт	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник технического отдела
18.	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник отдела гражданской обороны, начальник технического отдела
19.	Соблюдение порядка работы с обращениями пациентов	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
20.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции	1 раз в полгода	Начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
21.	Обеспечение претензионной работы с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, допустившими нарушения исполнения контрактов	при наличии нарушений	Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник правового обеспечения и организации закупок

22.	Обеспечение соблюдения стандартов поведения, критериев этического поступка и соблюдение основных принципов этики и деонтологии в работе медицинского персонала, а также кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Заместители главного врача, начальник отдела кадров, начальник отдела гражданской обороны
23.	Рассмотрение нарушения этических норм на врачебной комиссии, комиссии по противодействию коррупции	при наличии нарушений	Заместители главного врача, начальник отдела гражданской обороны
24.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в учреждении	постоянно	Начальник технического отдела
25.	Обеспечение результативности реагирования на запросы, акты и требования правоохранительных контрольно-надзорных органов.	постоянно	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
26.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации по бесплатному оказанию медицинской помощи	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий организационно-методическим отделом, начальник технического отдела
27.	Собрание работников, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Начальник отдела гражданской обороны, начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
28.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела гражданской обороны
29.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	Не реже одного раза в год	Начальник отдела гражданской обороны